

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Encarnación Sánchez Baltazar</u>	CUI:	<u>1988 79199 1802</u>
Número de contrato:	<u>029-039-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>71500561</u>
Número de Factura:	<u>3268693880</u>	Serie:	<u>326248EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q53,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la redacción de oficios, conocimientos, formularios de requisición de materiales, suministros y servicios y otros.
- b) Apoyé en el archivo de correspondencia enviada de Centro de Costo.
- c) Apoyé en el archivo de correspondencia recibida de Centro de Costo.
- d) Apoyé en la entrega de correspondencia a las diferentes unidades de la Dirección General en el tema de Centro de Costo.
- e) Apoyé en la generación de formularios de pedido de las diferentes actividades de ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en asistir a reuniones programadas en el tema de Centro de Costo.
- g) Apoyé en la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Apoyé en el escaneo y fotocopiado de documentos requeridos.
- i) Apoyé en los diferentes procesos del Centro de Costo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la recopilación de documentación emitidas por la Dirección de Participación Ciudadana para su consolidación y trámites correspondientes.
- k) Apoyé con los procesos de liquidación de los servicios de mantenimiento de la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Apoyé en el control de ejecución presupuestaria de la Dirección de Participación Ciudadana.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Encarnación Sánchez Baltazar</u>	CUI:	<u>1988 79199 1802</u>
Número de contrato:	<u>029-039-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>71500561</u>
Número de Factura:	<u>3268693880</u>	Serie:	<u>326248EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>53,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la redacción de oficios, conocimientos, formularios de requisición de materiales, suministros y servicios y otros.
- b) Apoyé en el archivo de correspondencia enviada de Centro de Costo.
- c) Apoyé en el archivo de correspondencia recibida de Centro de Costo.
- d) Apoyé en la entrega de correspondencia a las diferentes unidades de la Dirección General en el tema de Centro de Costo.
- e) Apoyé en la generación de formularios de pedido de las diferentes actividades de ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en asistir a reuniones programadas en el tema de Centro de Costo.
- g) Apoyé en la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Apoyé en el escaneo y fotocopiado de documentos requeridos.
- i) Apoyé en los diferentes procesos del Centro de Costo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la recopilación de documentación emitidas por la Dirección de Participación Ciudadana para su consolidación y trámites correspondientes.
- k) Apoyé con los procesos de liquidación de los servicios de mantenimiento de la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Apoyé en el control de ejecución presupuestaria de la Dirección de Participación Ciudadana.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lidia Encarnación Sánchez Baltazar	CUI:	1988 79199 1802
Número de contrato:	029-039-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnico	Nit del Contratista:	71500561
Número de Factura:	3268693880	Serie:	326248EB
Honorarios Mensuales:	6,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	53,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la mejora de la redacción de los 50 oficios, 30 conocimientos, 100 formularios de requisición de materiales, suministros y servicios del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.
- b) Se logró la administración y archivo de 80 correspondencias enviadas de las gestiones pertenientes a los procesos operativos, para el control efectivo del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.
- c) Se logró la administración y archivo de 80 correspondencias recibidas de las gestiones pertenientes a los procesos operativos, para el control efectivo del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.
- d) Se logró cumplir con la entrega de 80 documentos de correspondencia que refieren a temas de prioridad de Centro de Costos de las regiones del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.
- e) Se logró en la generación y archivo de 100 formularios de requisición de materiales, suministros y servicios pertenientes a los procesos operativos, para el control efectivo del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.
- f) Se logró asistir y participar en 4 reuniones programadas en el tema de Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, contribuyendo en la atención de prioridades de ejecución financiera durante los meses de enero a septiembre del año 2025.
- g) Se logró la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana, para el debido control de la información de las acciones con ejecución financiera, durante los meses de enero a septiembre de 2025.
- h) Se logró realizar el escaneo y fotocopiado de 100 formularios de requisición de material, suministros, servicios, designaciones, nombramientos y oficios de modificaciones presupuestarias del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.
- i) Se logró la actualización de bases de datos semanal del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero a diciembre de 2025.

Se logró la recopilación y revisión de la documentación generada por las 45 Casas de Desarrollo Cultural organizadas de la siguiente manera: Guatemala región I; Alta Verapaz y Baja Verapaz de la región II; Chiquimula, El Progreso, Izabal y Zacapa de la región III; j) Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa de la región IV; Chimaltenango, Escuintla y Sacatepéquez de la región V; San Marcos, Totonicapán y Sololá de la región VI-A; Quetzaltenango, Retalhuleu y Suchitepéquez de la región VI-B; Huehuetenango y Quiché de la región VII y Petén de la región VIII de la Dirección de Participación Ciudadana, durante a los meses de enero a septiembre del año 2025.

k) Se logró dar cumplimiento en los procesos de liquidación de los servicios mantenimiento y arrendamiento de las 45 Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.

Se logró tener un control estricto de las actividades realizadas por las jefaturas y Proyecto de Casas de Desarrollo cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, proporcionando información válida sobre montos invertidos en las actividades del Plan Operativo Anual - POA-, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Directora de Participación Ciudadana

Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES